

IGNALINOS RAJONO
GIMNAZIJOS STRATEGINIO
PLANO 2006-2010 M. DALIS,
APRAŠANTI IKT DIEGIMO
ATEITIES PLANUS
GIMNAZIJOJE

PRITARTA

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus
2006 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. V2-667

IGNALINOS RAJONO GIMNAZIJOS STRATEGINIS PLANAS

2006-2010 M.

IV. GIMNAZIJOS VYSTYMO STRATEGIJA

VIZIJA

1. Bendruomenė susipažinusi su naujomis mokymosi strategijomis, jas taikanti.
2. Veikia moderni informavimo sistema.
3. Organizuojamas nuotolinis mokymas gimnazijos ir vietos bendruomenei.
4. Veikia lanksti ir aiški mokinių vertinimo sistema, skatinanti mokinių mokymosi motyvaciją.
5. Gimnazija – edukacinis centras.

MISIJA

- Gimnazija teikia bendrąjį vidurinį išsilavinimą pagal pagrindinio, vidurinio ir suaugusiųjų vidurinio ugdymo programas bei išsilavinimo standartus. Dėstomoji kalba – lietuvių kalba.
- Vykdo 3-4 klasių mokinių profilinį mokymą pagal humanitarinio ir realinio profilio programas.
- Dėstomos anglų, vokiečių ir rusų kalbos, prancūzų kalba – pasirenkamasis dalykas.
- Mokiniam sudaromos sąlygos visus dalykus mokytis išplėstiniu kursu.
- Įsteigta vairavimo mokykla, rengianti B kategorijos kelių transporto priemonių vairuotojus.
- Yra vienintelė rajone nuotolinio mokymo klasė, sudaranti galimybę rajono bendruomenei kelti kvalifikaciją nuotoliniu būdu.
- Biblioteka – informacinis centras, teikiantis profesinio informavimo ir karjeros planavimo paslaugas.
- Kūno kultūros pamokos vedamos baseine ir naujoje sporto salėje.

TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. Tikslas – pasiekti, kad gimnazijos mokinių pažangumo rodikliai augtų ir būtų ne žemesni nei 95 proc.

Uždaviniai:

- 1.1. Išplėsti informacinių technologijų naudojimą ugdymo procesui ir informavimui tobulinti;
- 1.2. Parengti aktyvių mokymo metodų taikymo metodiką;
- 1.3. Parengti integruotas dalykų programas;
- 1.4. Sukurti nuotolinio mokymo programas ir organizuoti mokymą;
- 1.5. Parengti pagalbos mokiniui tvarką.
- 1.6. Įdiegti efektyvią mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką.

2. Tikslas – tobulinti ugdomosios veiklos sistemą, orientuotą į mokytojų patirties ir kompetencijų aplanką ir jo sklaidą.

Uždaviniai:

1. Sukurti efektyvią mokytojų ugdomosios veiklos vertinimo tvarką;
2. Sukurti pedagoginės patirties sklaidos modelį;
3. Sukurti informatyvią bendravimo ir bendradarbiavimo sistemą panaudojant naujausias informacines technologijas.

TIKSLŲ SIEKIMO BŪDAI IR LAUKIAMŲ REZULTATAI

I. Tikslas – pasiekti, kad gimnazijos mokinių pažangumo rodikliai augtų ir būtų ne žemesni nei 95 proc.

Uždavinys	Esamas rodiklis	Planuojamas rezultatas	Finansiniai ištekliai	Planuojamas įgyvendinti laikotarpis
1	2	3	4	5
1. Išplėsti informacinių technologijų naudojimą ugdymo procesui ir informatyvumui tobulinti	50 proc. klasių aprūpinta kompiuteriais, kita įranga, 40 proc. mokytojų naudoja juos ugdymo procese	100 proc. klasių aprūpinta informacinių technologijų priemonėmis, parengtomis patogiai naudoti, 80 proc. mokytojų nuolat naudoja informacines technologijas ugdymo procese ir informavime.	21500,00 kiekvienais metais	2006-2010
2. Parengti aktyvių mokymo metodų taikymo metodiką	Mokytojai susipažinę su aktyviais mokymo metodais, taiko juos epizodiškai	Metodinės grupės parengia aktyvių mokymo metodų taikymo metodiką, pedagogai sistemingai taiko ją savo darbe ugdydami mokinių gebėjimą mokytis	2000,00 kiekvienais metais	2006-2010
3. Parengti integruotas dalykų programas	Parengta sveikos gyvensenos diegimo ugdymo procese programa. Vykdoma integracija dėstant atskiras temas.	Parengtos ir naudojamos integruotos visų dalykų programos	3000,00 kiekvienais metais	2006-2010
4. Sukurti nuotolinio mokymo programas ir naudoti jas dieninės mokyklos mokinių ir suaugusiųjų mokymui	Yra nuotolinio mokymo klasė, naudojama kitų ugdymo įstaigų kursams organizuoti	80 proc. gimnazijos mokytojų išmoks rengti programas. Parengtos dalykų ir modulių programos bus naudojamos ugdymo procese	2500,00 kiekvienais metais	2006-2010
5. Parengti pagalbos mokiniams tvarką	Vykdomas ugdymo turinio diferencijavimas, sudaroma galimybė mokytis branduolio dalykus išplėstiniu kursu, rinktis pagrindinių dalykų modulių programas. Parengta ir patvirtinta dalis ugdymo proceso tvarką reglamentuojančių dokumentų. Iš dalies susitarta dėl vienodų reikalavimų taikymo.	Stebimi ir analizuojami mokinių individualūs bei ypatingieji poreikiai. Turintys mokymosi sunkumų mokiniai 100 proc. gauna paramą siekiant mokymosi pažangos. Parengti visi ugdymo proceso tvarką, įvairią paramą reglamentuojantys dokumentai, analizuojami rezultatai.	3600,00 kiekvienais metais	2006-2010

1	2	3	4	5
6. Įdiegti efektyvią mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką	Vykdomas mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas. Tvarka neparengta	Parengta ir patvirtinta efektyvi mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo gimnazijoje tvarka	1700,00 (dvejiems metams)	2006-2007

II. Tikslas – Tobulinti ugdomosios veiklos sistemą, orientuotą į mokytojų patirties ir kompetencijų aplanką ir jo sklaidą.

Uždavinys	Esamas rodiklis	Planuojamas rezultatas	Finansiniai ištekliai	Planuojamas įgyvendinti laikotarpis
1	2	3	4	5
2.1. Sukurti efektyvią mokytojų ugdomosios veiklos vertinimo tvarką	Esama mokytojų veiklos vertinimo tvarka neefektyvi	Įdiegtas mokytojų kompetencijos vertinimo portfelis. Įdiegta mokytojų savęs vertinimo ir įsivertinimo tvarka	2006 m. – 2000,00 Lt 2007-2010 m. - 1500,00 Lt kiekv. metais	2006-2007-2010
2.2. Sukurti pedagoginės patirties sklaidos modelį	Pedagoginės patirties sklaida organizuojama gimnazijoje	Sisteminga pedagoginės patirties sklaida rajono, regiono, respublikos mastu	2300,00 kiekv. metais	2006-2010
2.3. Sukurti informatyvią bendravimo ir bendradarbiavimo sistemą panaudojant naujausias informacines technologijas.	Gimnazijos internetinis puslapis naudojamas prezentacijai	Gimnazijos internetiniame puslapyje talpinama informatyvi medžiaga apie pedagoginę patirtį, nuolat atnaujinamas puslapis naudojamas bendravimui ir bendradarbiavimui su gimnazijos bendruomene	11500,00	2006-2010

V. STRATEGIJOS REALIZAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1.1. Išplėsti informacinių technologijų naudojimą ugdymo procesui ir informavimui tobulinti

Priemonė	Pasiekimo indikatoriai	Laikas	Atsakingas	Lėšos
1. Kabinetų aprūpinimas kompiuteriais, programine įranga, kompiuteriniais projektoriais, internetu	Visi gimnazijos mokomieji kabinetai aprūpinti kompiuteriais, yra internetas, 100 proc. aprūpinti kompiuteriniais projektoriais, programine įranga	Iki 2010	A.Drublionis	15000,00 kiekvienais metais
2. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas, siekiant diegti informacines technologijas ugdymo procese	Visi gimnazijos mokytojai turi kvalifikacijos pažymėjimus, geba naudotis informacinėmis technologijomis savo dalyko pamokose	Iki 2008	V.Čeponienė	3000,00 kiekvienais metais
3. Įsigyti naujų mokomųjų kompiuterinių programų ir jas sistemingai naudoti ugdymo procese	Įsigytų programų skaičius ir jų naudojimo sistemingumas	Iki 2010	A.Drublionis V.Čeponienė	3000,00 kiekvienais metais
4. Įdiegti elektroninį dienyną	Įdiegtas dienynas ir jo naudojimas bendradarbiaujant su tėvais ir jų informavimas	Iki 2007	V.Čeponienė	500,00 kiekvienais metais

1.2. Parengti aktyvių mokymo metodų taikymo metodiką

Priemonė	Pasiekimo indikatoriai	Laikas	Atsakingas	Lėšos
1. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas diegiant aktyvius mokymo metodus	Mokytojai bent 1 dieną per mokslo metus kels kvalifikaciją šioje srityje	Iki 2010	B.Smalienė Metodinė taryba	1000,00 kiekvienais metais
2. Projekto metodo taikymas	Kasmetinis projektinio metodo aptarimas, organizuojamų parodų, pristatymų skaičius, konferencijų rengimas	Iki 2010	B.Smalienė Metodinė taryba	500,00 kiekvienais metais
3. Mokytojų dalijimosi darbo patirtimi apie aktyvius mokymo metodus skatinimas, metodinių darbų bazės kaupimas	Kasmet organizuotos metodinės-praktinės konferencijos atskiriems aktyviems mokymo metodams aptarti	Iki 2010	B.Smalienė Metodinė taryba	500,00 kiekvienais metais

1.3. Parengti integruotas dalykų programas

Priemonė	Pasiekimo indikatoriai	Laikas	Atsakingas	Lėšos
1. Situacijos analizė ir veiklos planavimas	Parengtas veiklos planas	2007	J.Dasytė Metodinė taryba	Intelektual.
2. Integruotų mokymo programų kūrimas	Parengtų tarpdalykinių integruotų programų skaičius	2010	J.Dasytė Metodinė taryba	2500,00 kiekvienais metais
3. Ugdymo turinio integravimo patirties sklaidimas ir apibendrinimas	Tarpmokyklinių ir regioninių konferencijų organizavimas, parengtų informacinių leidinių skaičius	Nuolat	J.Dasytė Metodinė taryba	500,00 kiekvienais metais

1.4. Sukurti nuotolinio mokymo programas ir organizuoti mokymą

Priemonė	Pasiekimo indikatoriai	Laikas	Atsakingas	Lėšos
1. Mokytojų supažindinimas su nuotolinio mokymo ypatumais ir privalumais	Mokytojų, susidomėjusių nuotoliniu mokymu, skaičius	2006-2010m.	V.Čeponienė L.Mikėnienė	1000
2. Duomenų apie Lietuvos mokyklose vykdomą nuotolinį mokymą ir parengtus vidurinio ugdymo programos nuotolinio mokymo kursus rinkimas	Sukaupta informacija, seminarų skaičius	2006 m.	V.Čeponienė B.Smalienė	-
3. Išvyka į Vilniaus Ozo vidurinę mokyklą		2006 m.	B.Smalienė	Kelionės išlaidos – 100,00 Lt
4. Mokytojų mokymai „Nuotolinio mokymosi metodikos pagrindai“ Nuotolinio mokymo kursų rengimas	Mokytojų, igijusių metodikos pagrindus, skaičius. Parengtų kursų skaičius	2006-2010 m.	V.Čeponienė	2000,00 Lt kiekv. metais
5. Gimnazijos mokinių poreikių analizė ir planuojamų įsigyti nuotolinio mokymo kursų sąrašo parengimas	Parengtas nuotolinio mokymo kursų sąrašas	2006 m.	V.Čeponienė Metodinė taryba	200,00 Lt
6. Rengiamų nuotolinio mokymo kursų sąrašo sudarymas	Sąrašas	2007 m.	Metodinė taryba	200,00 Lt
7. Nuotolinio mokymo kursų įsigijimas	Sutartys	2007-2008	B.Smalienė	-
8. Parengtų kursų marketingas ir sklaida	Besimokančių sąrašai (grupės)	2008 m.	V.Čeponienė Metodinė taryba	300,00 Lt
9. Parengtų kursų bandomasis tikrinimas	Sudarytos sąlygos mokyti nuotoliniu būdu	2008 m.	V.Čeponienė Kursų autoriai	-
10. Nuotolinio mokymo, organizuojamo gimnazijos mokiniams rezultatų analizė ir pristatymas bendruomenei	Metodinė konferencija, susidomėjusių nuotoliniu mokymu rajone skaičius	2008 m.	Metodinė taryba Informacijos apie gimnaziją sklaidos grupė	500,00 Lt

2.3 Sukurti informatyvią bendravimo ir bendradarbiavimo sistemą panaudojant naujausias informacines technologijas.

Priemonė	Pasiekimo indikatorius	Laikas	Atsakingas	Lėšos
1. Kabinetų aprūpinimas kompiuteriais	Visi gimnazijos mokomieji kabinetai aprūpinti kompiuteriais, yra internetinis ryšys	2006-2010	A.Drublionis B.Smalienė	10000 Lt kiekvienais metais
2. Informatyvaus ir nuolat atnaujinamo internetinio puslapio sukūrimas	Dirba kompiuterių priežiūros specialistas. Internetiniame puslapyje talpinama visa informacinė, metodinė medžiaga. Informacija atnaujinama kartą per savaitę	2006 tęsiama nuolat	A.Drublionis J.Dasytė L.Ratkevičiūtė O.Motiejonienė	
3. Intraneto kaip vidinio gimnazijos kompiuterių tinklo galimybių panaudojimas	Sąlygų gimnazijos bendruomenės nariams patogiai naudoti informaciją, skirtą mokymuisi, mokymui, informavimui bei administravimui sudarymas	2006-2010	A.Drublionis V.Čeponienė	1000,00
4. Ekstranetas ir jo galimybės	Sukaupta metodinių darbų bazė, gimnazijos bendruomenės narių vartotojų skaičius	2006-2010	A.Drublionis I.Subačienė O.Motiejonienė	500,00

VI. TIKSLŲ PASIEKIMO KONTROLĖ

1. Pasiekti, kad gimnazijos mokinių pažangumo rodikliai augtų ir būtų ne mažesnis kaip 95 proc.

Uždaviniai	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Planuoti finansiniai ištekliai (Lt)	Panaudoti finansiniai ištekliai (Lt)	Planuota įgyvendinimo data	Įgyvendinimo data
1	2	3	4	5	6	7
1. Išplėsti informacinių technologijų ugdymo procesui ir informavimui tobulinti	100 proc. klasių aprūpinta informacinių technologijų priemonėmis patogiai naudoti, 80 proc. mokytojų nuolat naudoja informacines technologijas ugdymo procese ir informavime.		21500,00 kiekvienais metais		2010 m.	
2. Parengti aktyvių mokymo metodų taikymo metodikas	Metodinės grupės parengia aktyvių mokymo metodų taikymo metodiką, mokytojai sistemingai taiko ją savo darbe ugdydami mokinių gebėjimą mokytis		2000,00 kiekvienais metais		2010 m.	
3. Parengti integruotas dalykų programas	Parengtos ir naudojamos integruotos visų dalykų programos		3000,00 kiekvienais metais		2010 m.	
4. Sukurti nuotolinio mokymo programų ir naudoti jas dieninės ir neakivaizdinės mokyklos mokinių mokymui	80 proc. gimnazijos mokytojų išmoks rengti nuotolinio mokymo programas. Parengtos dalykų ir modulių programos bus naudojamos ugdymo procese		2500,00 kiekvienais metais		2010 m.	
5. Parengti pagalbos mokiniams tvarką	Mokiniai gauna paramą siekiant mokymosi pažangos. Parengti visi ugdymo proceso tvarką, įvairių paramą reglamentuojantys dokumentai, analizuojami rezultatai		3600,00 kiekvienais metais		2010 m.	

1	2	3	4	5	6	7
6. Įdiegti efektyvią mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką	Parengta ir patvirtinta efektyvi mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo gimnazijoje sistema		1700,00 (dvejiems metams)		2004 m.	
Išvada apie pasiektą tikslą						

2. Tobulinti ugdomosios veiklos sistemą, orientuotą į mokytojų patirties ir kompetencijų aplanką ir jo sklaidą.

Uždaviniai	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Planuoti finansiniai ištekliai (Lt)	Panaudoti finansiniai ištekliai (Lt)	Planuota įgyvendinimo data	Įgyvendinimo data
1	2	3	4	5	6	7
1. Sukurti efektyvią mokytojų ugdomosios veiklos vertinimo tvarką	Įdiegtas mokytojų kompetencijos vertinimo portfelis. Įdiegta mokytojų savęs vertinimo ir įsivertinimo sistema		80000,00		Iki 2010 m.	
2. Sukurti pedagoginės patirties sklaidos modelį	Sistemiinga pedagogų patirties sklaida rajono, regiono, respublikos mastu		2300,00 kiekvienais metais		Iki 2010 m.	
3. Sukurti informatyvią bendravimo ir bendradarbiavimo sistemą panaudojant naujausias informacines technologijas	Gimnazijos interneto puslapyje talpinama informatyvi medžiaga apie pedagogų patirtį, nuolat atnaujinamas puslapis naudojamas bendravimui ir bendradarbiavimui su gimnazijos bendruomene		11500,00		Iki 2010 m.	
Išvada apie pasiektą tikslą						

PROJEKTŲ, SUSIJUSIŲ SU IKT DIEGIMU, KURIUOSE IGNALINOS RAJONO GIMNAZIJA DALYVAVO PER PASTARUOSIUS DVEJUS METUS, TRUMPI APRAŠYMAI

Ignalinos rajono gimnazija 2007 – 2009 metais dalyvavo „Comenius“ partnerystės projekte „Europos legendos“. Bendraudami ir kūrybiškai bendradarbiaudami su Vokietijos, Airijos ir Ispanijos gimnazijų bendruomenėmis mūsų mokytojai ir mokiniai susipažino su šių šalių kultūromis, tyrinėjo dvasines visuomenės vertybes, nagrinėjo legendose deklaruojamų vertybių pritaikomumą mūsų laikų visuomenėje. Mokytojai ir mokiniai, siekdami kokybiško bendravimo, naudojo modernias technologijas. Vykdamas projektą sukurtas partnerystės tinklapis (www.eurolegends.org), kuriame pristatomi mokinių darbai. Parengtas informacinis biuletenis, filmas, kalendorius, logotipai, piešiniai, pedagoginė medžiaga. Partnerystėje dalyvavusieji bendruomenės nariai daugiau sužinojo apie partnerystės šalis ir jų kultūras, įgijo didesnį pasitikėjimą savimi, patobulino kalbą, socialinius ir IKT taikymo įgūdžius.

Mūsų gimnazija 2002 – 2003 m. dalyvavo PHARE 2000 Ekonominės ir socialinės sanglaudos programos projekte „Regioninės nuotolinio profesinio mokymosi sistemos kūrimas Utenos tiksliniame regione“. Turime nuotolinio mokymo klasę, esame LieDM tinklo nariai, nuotolinio mokymosi institucijų tinklo dalyviai. Kiekvienais metais gauname finansinį palaikymą iš ŠMM. Užtikriname visiems norintiems rajono gyventojams galimybę tobulinti savo profesinę kvalifikaciją nuotolinio mokymosi būdu. Gyventojams teikiame informaciją apie mokymosi naudą, konsultuojame dėl kursų pasirinkimo bei virtualios mokymo terpės naudojimo, suteikiame galimybę naudotis mokymo klasės kompiuteriais ir Interneto ryšiu. Pradėjome rengti nuotolinio mokymo kursus mokiniams, besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą.

2009 metais dalyvaujame „Comenius Regio“ projekte „Gebėjimų saugiai naudotis masinėmis informacijos priemonėmis ugdymas“. Projekto koordinatoriai: Ignalinos rajono savivaldybės administracija ir Biureno miesto savivaldybė. Partneriai: Ignalinos moksleivių namai, Ignalinos rajono savivaldybės viešoji biblioteka, Mauricijaus gimnazija, Padeborno apskrities informacinių technologijų centras, Diuseldorfo filmų muziejus. Dalyvaudami šiame projekte sukursime ir tobulinsime bendradarbiaujančių mokyklų mokinių interneto puslapį apie gerą elgesį pokalbių tinkluose ir kt., kursime vaizdo klipus apie prastas ir geras manieras, skatinsime jaunimą tobulinti savo įgūdžius naudotis internetu, ugdyti jų kūrybiškumą, plėtoti kultūrinius mainus. Šio projekto produktas – metodinė medžiaga, kuri teiks jauniems žmonėms įdomią ir motyvuotą informaciją tema „Jaunimas ir masinės informavimo priemonės“. Rengsime ir platinsime lankstinukus ir plakatus, kuriuose skelbsime informaciją apie projekto renginius ir produktus.

**IGNALINOS RAJONO GIMNAZIJOS LAIMĖJIMAI, DIEGIANT IKT UGDYMIUI,
VALDYMIUI, BENDRAVIMUI SU TĖVAIS, TARPTAUTINĖJE VEIKLOJE, RYŠIUOSE
SU BENDRUOMENE**

Ignalinos rajono gimnazijos strateginiame plane 2006 – 2010 metams buvo numatyta išplėsti informacinių technologijų naudojimą ugdymo procesui ir informavimui tobulinti, sukurti nuotolinio mokymo programas ir organizuoti mokymą, sukurti informatyvią bendravimo ir bendradarbiavimo sistemą panaudojant naujausias technologijas. Įgyvendindami numatytas veiklas, skatinome mokytojus tobulinti kvalifikaciją ir diegti informacines technologijas ugdymo procese. Šiandien visi gimnazijos mokytojai geba naudotis informacinėmis technologijomis. 82 proc. mokytojų ne tik nuolat naudoja kompiuterines programas pamokose, bet ir kuria mokymo priemones.

Visi gimnazijos kabinetai aprūpinti kompiuteriais, yra internetas, programinė įranga. 57 proc. mokomųjų kabinetų yra kompiuteriniai projektoriai, kurių naudojimas sudaro sąlygas efektyviai išnaudoti pamokos laiką, skatina mokymosi motyvaciją. Mokomųjų kompiuterinių programų fondą sudaro 41 programa. Bibliotekos skaitykloje įrengtos 6 kompiuterizuotos darbo vietos, skirtos mokytiams ir mokiniams. Čia veikia PITas, kurio veikloje informacinės technologijos naudojamos informacijos apie profesijas, renginius, stojimo sąlygas ir kt. paieškai. Informacinių technologijų dėstymui naudojame du pagal Aprūpinimo standartus įrengtus kabinetus (28 darbo vietos). Mokiniais ir mokytojams sudarytos sąlygos naudotis nuotolinio mokymo klasėje esančia informacinių technologijų įranga. Šioje klasėje yra galimybė stebėti vaizdo konferencijas.

Sukurtas ir nuolat atnaujinamas gimnazijos internetinis puslapis, kuriame talpinama informacija apie gimnazijos teikiamas paslaugas, vykdomas veiklas, pasiekimus ir kt. Čia vieta pedagoginės patirties sklaidai, bendravimui ir bendradarbiavimui su gimnazijos bendruomene.

Siekdami laiku teikti informaciją mokinių tėvams apie mokinių pasiekimus ir lankomumą, nuo 2007 metų naudojame elektroninį dienyną. Elektroninis dienynas naudojamas ir kaip efektyvi bendravimo ir informacijos perdavimo priemonė.

Nuo 2002 metų esame Utenos nuotolinio mokymosi institucijų tinklo dalyviai. Gimnazijoje yra nuotolinio mokymo klasė. Sudarome galimybę visiems rajono gyventojams mokytis nuotoliniu būdu. Teikiame informaciją apie mokymosi naudą, konsultuojame dėl kursų pasirinkimo bei virtualios mokymo terpės naudojimo, suteikiame galimybę naudotis nuotolinio mokymo klasės kompiuteriais ir interneto ryšiu.

15 gimnazijos mokytojų susipažino su nuotolinio mokymosi kursų rengimo metodika. Jau parengėme keturis nuotolinio mokymo kursus bendrojo lavinimo mokyklų mokiniams. Kadangi esame LieDM tinko nariai, turime galimybę nemokamai naudoti WebCT aplinką. Parengti kursai jau patalpinti šioje virtualioje aplinkoje ir teikiami akreditacijai. Ateityje planuojame teikti

nuotolinio mokymo paslaugas gimnazijos mokiniams užtikrinti galimybę mokytis mokiniams, kurie išvyksta į įvairias sporto stovyklas, mokosi namuose arba dėl kitų priežasčių negali lankyti gimnazijos.

Informacinės technologijos taikome ir valdyme. Nuo 2002 metų naudojama tvarkaraščio sudarymo programa „Mimosa“, programa finansinėms operacijoms atlikti „Biudžetas“, bibliotekos darbuotojos naudoja programinę įrangą „Mobis“.

Finasiniai ištekliai per paskutinius dvejus metus

	Biudžeto lėšos	Projektų lėšos	Krepšelio lėšos
Techninės bazės atnaujinimas	40 000 lt	22500 lt	-
Nuotolinio mokymo kursų rengimas, marketingas, sklaida	-	8000 lt	-
Kvalifikacijos tobulinimas	1000 lt	10000 lt	5000 lt

Ateityje planuojame plačiai naudoti vidinį tinklą, o tai sudarys galimybę mažinti popierizmą gimnazijoje. Rengsime nuotolinio mokymo kursus ir skatinsime mokinius ir kitus bendruomenės narius mokytis nuotoliniu būdu. Skirsime dėmesį esamos techninės bazės atnaujinimui ir aprūpinsime gamtos mokslų, menų ir technologijų kabinetus naujausia IKT įranga, kuri bus ne tik demonstracinė, bet ir ugdanti mokinių praktinius gebėjimus. Naujausios technologijos padės modernizuoti gimnazijos biblioteką ir pagerins teikiamų paslaugų kokybę. Kadangi planuojame diegti naujausią įrangą daugelyje sričių, būtina kelsime darbuotojų kvalifikaciją.

Planuojami finansiniai ištekliai ateities įgyvendinimui

	Biudžeto lėšos	Projektų lėšos	Krepšelio lėšos
Techninės bazės atnaujinimas	36000 lt	-	-
Nuotolinio mokymo kursų rengimas, marketingas, sklaida	-	8000 lt	-
Kvalifikacijos tobulinimas	1000 lt	1000 lt	15000 lt
Gamtos mokslų, menų, technologijų kabinetų ir bibliotekos aprūpinimas IKT	1000 lt	330000 lt	-

ELEKTRONINĖS SAUGOS PLANAS

1. Ignalinos rajono gimnazijos kompiuterių administratoriaus prieigos apsaugotos slaptažodžiais, kurių sąrašas saugomas seife.

2. Gimnazijoje naudojamos programos (Mokinių duomenų bazė, „Biudžetas“ ir kt.) papildomai apsaugotos atskirais slaptažodžiais.

3. Elektroninė gimnazijos pašto dėžutė prieinama tik viename administracijos kompiuteryje. Elektroninio pašto tikrinimas ir duomenų tvarkymas vykdomas laikantis duomenų apsaugos priemonių, patvirtintų Ignalinos rajono gimnazijos direktoriaus 2004 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. V1-64 „Dėl duomenų apsaugos priemonių tvirtinimo“ (Duomenų apsaugos priemonės pridedamos, 1 priedas).

4. Gimnazijoje daromi tam tikrų duomenų bazių archyvai, kurie saugomi kompiuterinėse laikmenose seife, esančiame direktoriaus kabinete.

5. Kompiuteriais ir techninėmis priemonėmis gimnazistai ir mokytojai naudojami vadovaudamiesi Kompiuterių ir techninių priemonių naudojimo tvarka, patvirtinta Ignalinos rajono gimnazijos direktoriaus 2009 m. lapkričio d. įsakymu Nr. V1 – „Dėl Kompiuterių ir techninių priemonių naudojimo tvarkos patvirtinimo“ (tvarka pridedama, 2 priedas).

6. Gimnazistai gali naudotis bibliotekos skaitykloje esančiais kompiuteriais vadovaudamiesi Naudojimosi kompiuteriais bibliotekos skaitykloje taisyklėmis, patvirtintomis Ignalinos rajono gimnazijos direktoriaus 2008 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V1 – 146 „Dėl naudojimosi kompiuteriais bibliotekos skaitykloje taisyklių patvirtinimo“ (taisyklės pridedamos, 3 priedas).

7. Ignalinos rajono gimnazijos pastatas saugomas Viešosios policijos apsaugos tarnybos, o priešgaisrinę saugą vykdo UAB „Pasala“. Pastato išorėje įrengtos 3 stebėjimo kameros.

PATVIRTINTA

Ignalinos rajono gimnazijos direktoriaus

2004 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr.V1-64

DUOMENŲ APSAUGOS PRIEMONĖS

1. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos rekomendacijomis.
 2. Siekiant apsisaugoti nuo išorinio įsilaužimo į gimnazijos tinklą naudojama aparatinė ugniasienė, gali būti naudojamos ir programinės ugniasienės.
 3. Į visus kompiuterius instaliuota antivirusinė programinė įranga, ji turi būti nuolat atnaujinama.
 4. Draudžiama atidaryti gaunamus elektroninius laiškus, turinčius virusų požymių. Griežtai draudžiama naudotis atsineštais diskeliais, kompaktiniais diskais, iš interneto atsisiųstomis programomis. Jas būtina patikrinti antivirusinėmis programomis.
 5. Programų slaptažodžius reikia prisiminti ir išmokti surinkti greitai. Negalima slaptažodžio sakyti garsiai ar užrašyti ant kompiuterio korpuso ar kitoje matomoje vietoje.
 6. Darbuotojams griežtai draudžiama palikti darbo vietą neišėjus tvarkingai iš kompiuterinių programų, nes ekrane užrašytus duomenis gali perskaityti arba net juos pakeisti kiti pašaliniai asmenys. Net ir trumpam išeinant iš patalpos, kurioje yra kompiuterinė įranga, reikia tą patalpą užrakinti.
 7. Draudžiama leisti prie kompiuterio vaikus ar kitus pašalinius asmenis, už jų padarytus veiksmus atsako darbuotojas, kuriam priklauso kompiuteris.
 8. Darbuotojų ir moksleivių asmens bylos turi būti laikomos rakinamose spintose.
-

**KOMPIUTERIŲ IR TECHNINIŲ PRIEMONIŲ
NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

1. Asmuo, naudojantis kompiuteriais ir techninėmis priemonėmis, turi laikytis saugaus elgesio taisyklių.
 2. Raktus (esančius raštinėje) nuo informacinių technologijų kabinetų gali pasiimti mokytojas, kuris ves tuo metu pamokas. Įmdamas raktus mokytojas registruojasi „Raktų paėmimo registracijos žurnale“: parašo savo vardą, pavardę, kabinetą, nuo kurio paima raktą ir pasirašo (paimdamas bei gražindamas raktą).
 3. Mokiniai laisvalaikiu gali naudotis kompiuteriais bibliotekos skaitykloje, laikydamiesi Naudojimosi kompiuteriais gimnazijos skaitykloje taisyklių, patvirtintų Ignalinos rajono gimnazijos direktoriaus 2008 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V1-146.
 4. Taip pat mokiniai gali naudotis kompiuteriais informacinių technologijų kabinetuose laborantų darbo metu (darbo grafikai pakabinti prie informacinių technologijų kabinetų durų).
 5. Mokytojai gali naudotis kompiuteriais, televizoriais, video ir grafoprojektoriais, video ir audiomagnetolomis mokymo tikslams ir organizuojant įvairius gimnazijos renginius.
 6. Kopijavimo aparatais ir spausdintuvu mokiniams galima naudotis bibliotekoje.
 7. Už tvarką informacinių technologijų kabinetuose atsakingi mokytojai, vedantys ten pamokas, o bibliotekoje – bibliotekininkės.
 8. Už kompiuterius ir technines priemones klasėse atsako kabinetų vadovai ir mokytojai, vedantys pamokas tuose kabinetuose.
 9. Kompiuteriai ir kitos informacinių technologijų priemonės gimnazijoje naudojamos ugdymo tikslais.
 10. Mokytojas ar kabineto vadovas, sugedus kompiuteriui ar kitai techninei priemonei, informuoja gimnazijos direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams.
-

NAUDOJIMOSI KOMPIUTERIAIS BIBLIOTEKOS SKAITYKLOJE TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kompiuteriais leidžiama naudotis tik ugdymo tikslais.
2. Vartotojų (mokinių) darbą prižiūri bibliotekos darbuotojai.
3. Vartotojai (mokiniai), norintys dirbti kompiuteriais, pateikia darbuotojams savo individualius pamokų tvarkaraščius.
4. Naudotis kompiuteriais gali bibliotekos vartotojai, mokantys dirbti kompiuteriu ir susipažinę su šiomis taisyklėmis.
5. Vartotojai pažeidę šias taisykles netenka teisės naudotis internetu.
6. Naudojimasis kompiuteriais ir internetu – nemokamas.

II. VARTOTOJAMS LEIDŽIAMA

7. Ieškoti informacijos internete.
8. Įsirašyti informaciją į laikmeną.
9. Spausdinti reikiamą dokumentą, informaciją (A4 formato puslapio kaina - 0,15 Lt).
10. Naudotis ausinėmis garsinei informacijai išklaudyti.
11. Naudotis elektroniniu paštu.
12. Skenuoti.

III. VARTOTOJAMS DRAUDŽIAMA

13. Naršyti pornografiniuose, smurtą propaguojančiuose ir pan. tinklapiuose.
 14. Keisti kompiuterių parametrus, darbo aplinką.
 15. Rašyti į kompiuterių vidinius diskus savo asmeninę informaciją.
 16. Parsisiųsti iš interneto programas.
 17. Įdiegti parsisiųstą (atsineštą) programinę įrangą, žaidimus.
 18. Patiems keisti interneto naršyklių parametrus.
 19. Spausdinti be bibliotekos darbuotojo leidimo.
 20. Naudotis mobiliojo ryšio telefonu.
 21. Triukšmauti.
-